

Privacyverklaring wijkondersteuningsteams Schiedam

WOT Schiedam werkt op basis van een privacyverklaring. Hierin is aangegeven hoe de vertrouwelijkheid van uw gegevens wordt gewaarborgd en welke rechten u hebt. Het WOT vindt het waarborgen van uw privacy belangrijk en sluit graag aan bij vigerende wet- en regelgeving. Dit betekent dat uw gegevens niet toegankelijk zijn voor buitenstaanders. De medewerkers van uw WOT zijn bovendien gebonden aan het beroepsgeheim vanuit het SKJ, WGBO, ambtsgeheim etc.

Inleiding

Deze privacyverklaring is een onlosmakelijk onderdeel van het convenant 'samenwerken in de wijkondersteuningsteams in Schiedam', en geldt voor alle convenantpartners die samenwerken op basis van dit convenant. Het regelt de privacyaspecten voor de noodzakelijke uitwisseling van informatie.

De gemeente heeft vanaf 1 januari 2015 extra taken op de terreinen Jeugd, Wmo, Onderwijs en Werk en Inkomen. Het is de bedoeling van de decentralisaties dat de gemeente de zorg dichtbij – in de buurt – organiseert, bijvoorbeeld via sociale wijkteams. Daarom functioneren vanaf 1 januari 2015 zeven wijkondersteuningsteams in Schiedam. Binnen de wijkondersteuningsteams werken de convenantpartners intensief met elkaar samen volgens het adagium "1-huishouden, 1-plan, 1-regisseur". De wijkondersteuningsteams vormen het eerste aanspreekpunt voor de burgers en zorgen voor toeleiding naar de juiste ondersteuning. In eerste instantie wordt zoveel mogelijk naar oplossingen in de eigen wijk en leefomgeving van de hulpvrager gezocht, waarbij zelfredzaamheid en eigen kracht uitgangspunten zijn.

De convenantpartners werken binnen de wijkondersteuningsteams samen om te komen tot een integrale dienstverlening. De wijkondersteuningsteams zijn toegerust om vragen en behoeften van de inwoners van Schiedam, volwassenen en kinderen, adequaat en gebiedsgericht te beantwoorden en waar nodig ondersteuning te bieden en toe te leiden naar maatwerk - en individuele voorzieningen. Het is voor dit doel noodzakelijk om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken. Daarbij is de bescherming van de privacy van de ondersteuningsvrager een belangrijk aandachtspunt. Het is daarom wenselijk en noodzakelijk om de verwerking van persoonsgegevens nader te regelen in deze privacyverklaring.

Wettelijke grondslag of bevoegdheid waarop de privacyverklaring is gebaseerd

- Artikel 8 EVRM, artikel 10 Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming 2018
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Jeugdwet;
- Participatiewet;
- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op het voortgezet onderwijs;
- Wet op de expertisecentra;
- Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;
- Gedragscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen;
- Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Onderwijskundigen en Pedagogen;
- Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)
- Handreiking Bemoezorg van KNMG, GGD Nederland en GGZ Nederland;

Tekst van de privacyverklaring

Artikel 1 Begripsbepalingen

AVG

Algemene verordening gegevensbescherming;

bestand

elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;

bijzondere persoonsgegevens

Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;

cliënt

persoon aan wie het wijkondersteuningsteam ondersteuning biedt, of die op ondersteuning van het wijkondersteuningsteam is aangewezen, daaronder ook begrepen de personen die deel uitmaken van het huishouden van de cliënt en die rechtstreeks zijn betrokken bij deze ondersteuning;

college

het College van Burgemeester en Wethouders van Schiedam;

convenantpartners

de organisaties die samenwerken op basis van het convenant 'samenwerken in de wijkondersteuningsteams in Schiedam';

gebiedsmanager

de gebiedsmanager van het wijkondersteuningsteam;

ernsttaxatiemodel

instrument waarbij de ernst van de ondersteuningsvraag in relatie tot de gewenste ondersteuning/interventie wordt bepaald;

extern overleg

overleg tussen het wijkondersteuningsteam en samenwerkingspartners die betrokken zijn bij de casus en geen deel uitmaken van het wijkondersteuningsteam, over de ondersteuning aan een cliënt;

huiselijk geweld

lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring;

huishouden

de persoon of de personen met wie de cliënt een gezamenlijke huishouding voert op hetzelfde adres woont en/of een gezamenlijke financiële huishouding mee voert dan wel in gezinsverband leeft of heeft geleefd;

kindermishandeling

elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische

of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel;

lid wijkondersteuningsteam

de beroepskracht die deel uit maakt van het wijkondersteuningsteam en vanuit dit team ondersteuning biedt aan cliënten, waaronder ook de gebiedsmanager;

minderjarige

persoon tot achttien jaar;

netwerkanalyse

instrument waarmee het netwerk van de cliënt in beeld wordt gebracht;

ondersteuning

iedere vorm van ondersteuning, hulp, zorg en dienstverlening door een of meer leden van het wijkondersteuningsteam geboden, daaronder ook begrepen het afhandelen van een ondersteuningsvraag en het motiveren van cliënten om de ondersteuning te aanvaarden die hij dringend behoeft;

persoonsgegevens

alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online indicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

rechtstreeks betrokken hulpverleners

Die hulpverleners die werkzaamheden verrichten binnen dezelfde professionele relatie en de vervanger van een hulpverlener;

sociaal netwerk

de personen met wie de cliënt zich verbonden voelt, daaronder ook verstaan de leden van het huishouden van de cliënt;

triage

het proces van verhelderen, routeren en escaleren van vragen en casussen;

Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond

uitvoeringsorgaan voor het melden van of advies vragen over huiselijk geweld en/of kindermishandeling;

verantwoordelijke

verantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming, zijnde het college;

verwerking van persoonsgegevens

een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

verwijzer

de beroepskracht die geen lid is van het wijkondersteuningsteam en die op basis van zijn contacten met

zijn cliënt meent dat deze is aangewezen op ondersteuning van het wijkondersteuningsteam en die hem daarom bij het wijkondersteuningsteam aanmeldt. Onder verwijzer wordt in deze verklaring mede verstaan, de persoon uit het sociaal netwerk of omgeving van de cliënt die meent dat de cliënt aangewezen is op ondersteuning van het wijkondersteuningsteam;

wettelijk vertegenwoordiger

de ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent;

wijkondersteuningsteam

het team van beroepskrachten van de convenantpartners dat aan cliënten in de wijk ondersteuning biedt;

zelfredzaamheid-matrix

instrument waarmee de mate van zelfredzaamheid van de cliënt wordt beoordeeld.

Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking

Doel van de verwerking van persoonsgegevens op basis van deze verklaring is het bieden van laagdrempelige en integrale ondersteuning aan inwoners van Schiedam. Het WOT biedt ondersteuning op de volgende gebieden: wonen, onderwijs, opvoeden & opgroeien, geldzaken, (weer) meedoen en huiselijk geweld. Er wordt aangesloten bij de ondersteuningsvragen die zij hebben en de eigen kracht waarover zichzelf en hun sociale netwerk beschikken.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Deze verklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in verband met het bieden van ondersteuning aan cliënten.
2. Deze verklaring betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, via email, WhatsApp of anderszins digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden van het college

1. Het college ziet erop toe dat er passende organisatorische en technische maatregelen worden genomen ten behoeve van de gegevensbescherming van cliënten.
2. Het college ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden bewaard of anderszins verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de leden van de wijkondersteuningsteams

Ongeacht de verantwoordelijkheden van het college voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in artikel 4, draagt ook ieder die op grond van deze verklaring bevoegd is om persoonsgegevens te verwerken er zorg voor dat:

- de persoonsgegevens die hij op basis van deze verklaring verwerkt juist, volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
- afdoende maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij op basis van deze verklaring verwerkt;

- hij de bepalingen van deze privacyverklaring naleeft, evenals de instructies die gegeven worden in verband met de beveiliging van de persoonsgegevens die op basis van deze verklaring worden verwerkt.

Artikel 6 Triage

1. Het wijkondersteuningsteam bepaalt aan de hand van het ernsttaxatiemodel, de zelfredzaamheidsmatrix, netwerkanalyse en eventuele andere (triage) instrumenten de mate van integraliteit van de ondersteuningsvraag en de gewenste aanpak.
2. De triage maakt onderdeel uit van het werk- en ondersteuningsproces van het wijkondersteuningsteam.
3. De afwegingen (triage) bepalen welke gegevens voor welk doel worden vastgelegd in het bestand van de cliënt, zodat die transparant, expliciet en verifieerbaar is.

Artikel 7 Informeren van de cliënt

1. Het wijkondersteuningsteam benoemt bij het eerste contact dat een dossier aangemaakt dient te worden ten behoeve van de aanmelding. Het wijkondersteuningsteam beschrijft welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, welke rechten de cliënt kan uitoefenen ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens en tot wie hij zich voor de uitoefening van deze rechten kan wenden. Ook beschrijft het wijkondersteuningsteam de samenstelling en de werkwijze van het team en legt het de cliënt uit dat de overige leden van het wijkondersteuningsteam, voor zover dit noodzakelijk is voor de ondersteuning, in een teamoverleg of anderszins, kennis kunnen nemen van zijn gegevens voor zover noodzakelijk ten behoeve van de ondersteuning.
2. Indien de cliënt is aangemeld door een verwijzer wordt de cliënt eveneens geïnformeerd over de identiteit van de verwijzer en over de gegevens die de verwijzer over de cliënt aan het wijkondersteuningsteam heeft verstrekt.

Artikel 8 Verwerking van persoonsgegevens indien de cliënt wordt aangemeld door een verwijzer

Aanmelding van een cliënt bij het wijkondersteuningsteam door een verwijzer is uitsluitend mogelijk indien de verwijzer deze aanmelding met de cliënt vooraf heeft besproken en daarvoor zijn toestemming heeft gekregen.

Artikel 9 Vastleggen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens van de cliënt

1. Het wijkondersteuningsteam legt in het digitale bestand de persoonsgegevens van de cliënt vast die noodzakelijk zijn voor zorgvuldige ondersteuning aan de cliënt. Daaronder worden in ieder geval verstaan:
 - de NAW – gegevens van de cliënt;
 - het burgerservicenummer van de cliënt;
 - voor zover relevant voor de ondersteuningsvraag: de samenstelling van het huishouden c.q. gezin van de cliënt en zo nodig de NAW – gegevens van een of meer gezinsleden;
 - voor zover relevant voor de ondersteuningsvraag: de NAW - gegevens van de leden van het sociaal netwerk van de cliënt;
 - de naam en functie van een eventuele verwijzer, de aanleiding voor de verwijzing en de contacten die de verwijzer met de cliënt over deze aanmelding heeft gehad;

- de doelen die de cliënt met de hulp wil bereiken, het plan van aanpak, de namen en contactgegevens van de beroepskrachten en van anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van dit plan;
- gegevens over de uitvoering, de wijziging of aanvulling en de mogelijke stagnaties in de uitvoering van het plan van aanpak;
- de afsluiting van de hulp, het oordeel van de cliënt hierover en de resultaten die daarmee zijn behaald.

2. De persoonsgegevens in het bestand worden in geval van WMO maximaal vijftien jaar bewaard, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering noodzakelijk is. In geval van jeugdhulp betreft de bewaartermijn 20 jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier of zo veel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

3. De beheerder draagt er zorg voor dat de gegevens zoals bedoeld in lid 1 na de bewaartermijn zoals genoemd in lid 2 zo spoedig mogelijk worden vernietigd, of zodanig van identificerende kenmerken worden ontdaan dat zij redelijkerwijs niet langer zijn te herleiden tot een individuele persoon.

4. Voordat vernietiging zoals bedoeld in lid 3 plaats vindt, informeert de beheerder de betrokkene, voor zover hij over de contactgegevens van de betrokkene beschikt, dat zijn gegevens zullen worden vernietigd zodat de betrokkene in de gelegenheid is te verzoeken om verlenging van de bewaartermijn en/of om een afschrift van de gegevens.

Artikel 10 Toegang tot de persoonsgegevens in het bestand

1. De leden van het wijkondersteuningsteam die rechtstreeks betrokken zijn bij de ondersteuning aan de cliënt hebben toegang tot de persoonsgegevens van de cliënt die in het bestand zijn opgenomen.

2. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het bestand:

- de overige leden van het wijkondersteuningsteam;
- degene die belast is met de afhandeling van klachten over de geboden ondersteuning van het wijkondersteuningsteam;
- de verantwoordelijke.

3. Aan anderen dan de in lid 1 en 2 genoemde personen wordt geen toegang gegeven tot de persoonsgegevens in het bestand, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.

Artikel 11 Voeren van overleg binnen het wijkondersteuningsteam over de ondersteuning aan een cliënt

Overleg over de ondersteuning aan een cliënt wordt in beginsel anoniem gevoerd, zonder verstrekking van persoonsgegevens. Enige uitzondering is wanneer cliënt toestemming heeft gegeven voor het verstrekken van persoonsgegevens en deze toestemming is vastgelegd. Het wijkondersteuningsteam geeft de cliënt altijd een terugkoppeling waarin wordt aangegeven wat is besproken, met welke functionaris en wat de uitkomst is geweest.

Artikel 12 Verstrekken van persoonsgegevens van de cliënt aan anderen die niet tot het wijkondersteuningsteam behoren

1. Het wijkondersteuningsteam vraagt toestemming aan de cliënt alvorens persoonsgegevens te verstrekken aan ieder ander. Het wijkondersteuningsteam legt uit wat zij willen delen, met wie en waarom en vraagt hier specifieke toestemming voor. Waar mogelijk deelt het wijkondersteuningsteam de informatie in bijzijn van cliënt (ook via mail).
2. Wanneer het wijkteam informatie over cliënt wilt vragen aan een andere partij, wordt met cliënt besproken waarom het wijkondersteuningsteam deze informatie nodig heeft. Indien mogelijk verzorgt cliënt zelf deze informatie. Een tweede mogelijkheid is dat het wijkondersteuningsteam en cliënt samen in gesprek gaan met de andere partij om informatie te verkrijgen. Wanneer dit geen uitkomst biedt wordt aan cliënt specifieke toestemming gevraagd om deze informatie te verkrijgen. Deze toestemming wordt vastgelegd in het dossier en cliënt ontvangt een terugkoppeling van het wijkondersteuningsteam zodra de andere partij gesproken is.

2. Het wijkondersteuningsteam informeert de cliënt bij het verstrekken van informatie aan anderen in ieder geval over:

- het doel van de verstrekking;
- de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt of gevraagd;
- de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt of gevraagd;
- wat is besproken (uitkomst).

3. Het recht op informatie kan worden beperkt voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 13 Verstrekken van persoonsgegevens van de cliënt aan anderen zonder de cliënt hierover van tevoren te informeren

1. Stelt een lid van het wijkondersteuningsteam vast dat:

- een cliënt mogelijk in een ernstige situatie verkeert,
- in verband met de ernst van de situatie en de vitale belangen van de cliënt die aan de orde zijn, de cliënt dringend is aangewezen op behandeling, zorg, onderzoek of een andere interventie die het wijkondersteuningsteam zelf niet kan bieden en,
- het wijkondersteuningsteam van mening is dat er goede gronden zijn om de cliënt vooraf niet te informeren over het uitwisselen van diens gegevens,

dan doet het wijkondersteuningsteam hetgeen noodzakelijk is in die situatie. Het lid van het wijkondersteuningsteam bespreekt minimaal met gedragswetenschapper of gebiedsmanager welke informatie toch gedeeld wordt en noteert de argumenten hiertoe in het bestand.

2. Over een verstrekking van gegevens aan anderen die geen deel uit maken van het wijkondersteuningsteam, zoals bedoeld in lid 1, voert een lid van het wijkondersteuningsteam vooraf overleg met minimaal één ander lid van het wijkondersteuningsteam en met de gebiedsmanager.

3. Het besluit zoals bedoeld in lid 1 en 2 wordt vastgelegd in het bestand met daarbij de redenen die tot het besluit hebben geleid.

4. De cliënt wordt in een later stadium als het ook maar even mogelijk is, alsnog geïnformeerd over het verwerken van zijn gegevens.

Artikel 14 Verstrekken van gegevens van een cliënt in verband met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

1. In geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgt het wijkondersteuningsteam de stappen van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Het wijkondersteuningsteam draagt er zorg voor dat de stappen die het zet zorgvuldig worden vastgelegd in het bestand.
2. Indien Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond het wijkondersteuningsteam benadert in verband met een melding van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld, kan het lid van het wijkondersteuningsteam de voor de taakuitoefening van Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond noodzakelijke persoonsgegevens van de cliënt verstrekken. Hierbij maakt het lid van het wijkondersteuningsteam een afweging welke informatie de vragende partij nodig heeft en bespreekt voor zover mogelijk met cliënt dat deze informatie verstrekt zal worden.
3. Van de verstrekking zoals bedoeld in lid 2 doet het wijkondersteuningsteam verslag in het bestand.
4. Over de verstrekking zoals bedoeld in lid 2 wordt de cliënt, voor zover mogelijk in verband met de veiligheid van de cliënt, van zijn gezinsleden, van het wijkondersteuningsteam, of die van anderen, geïnformeerd. Over het verstrekken van informatie aan Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond door het wijkondersteuningsteam vindt vooraf overleg plaats met de gebiedsmanager.

Artikel 15 Recht op informatie, inzage en afschrift

1. Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens worden verwerkt die op hem betrekking hebben.
2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene onverwijld maar in ieder geval binnen vier weken mee of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt.
3. Indien dit het geval is biedt de verantwoordelijke de betrokkene een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand en die op hem betrekking hebben, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).
4. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:
 - a) de veiligheid van de Staat;
 - b) het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
 - c) gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
 - d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hierboven bedoelde belangen;
 - e) de bescherming van de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen.
5. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

Artikel 16 Correctierecht

1. Nadat de betrokkene kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.

2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel dat over hem in het bestand is opgenomen, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.

3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.

4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing of verwijdering van gegevens, dan draagt de verantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan derden die op grond van deze verklaring kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

Artikel 17 Vernietigingsrecht

1. De betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek gegevens uit het bestand die op hem betrekking hebben te vernietigen.

2. In reactie op het verzoek van de betrokkene vernietigt de verantwoordelijke uiterlijk binnen drie maanden de gegevens die in het bestand zijn opgenomen en op de betrokkene betrekking hebben, tenzij er gegronde redenen aanwezig zijn om niet op het vernietigingsverzoek in te gaan.

Artikel 18 Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van deze verklaring niet worden nageleefd of andere met deze verklaring verband houdende reden tot klagen heeft, kan hij zich achtereenvolgens wenden tot:

- de verantwoordelijke, door middel van de klachtenregeling van de gemeente Schiedam;
- de Autoriteit Persoonsgegevens en conform de AVG verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.

Artikel 19 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger(s)

1. De rechten die een cliënt of een betrokkene op basis van deze privacyverklaring heeft, worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de cliënt nog geen twaalf jaar oud is.

2. De rechten zoals bedoeld in lid 1 worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) en de cliënt of de betrokkene, indien de cliënt of de betrokkene al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is.

3. Vanaf zestien jaar oefent een cliënt of een betrokkene zijn rechten zelfstandig uit.

4. In geval van wilsonbekwaamheid van een cliënt of een betrokkene van 16 jaar of ouder, worden zijn rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s). Heeft een meerderjarige wilsonbekwame cliënt of betrokkene geen wettelijk vertegenwoordiger, dan oefent de echtgenoot of de levensgezel deze rechten uit. Heeft de cliënt of betrokkene geen echtgenoot of levensgezel, of wenst deze de rechten van de cliënt of de betrokkene niet uit te oefenen, dan kan een ouder, een meerderjarige broer of een zus, of een meerderjarig kind van de cliënt of de betrokkene zijn rechten uitoefenen.

5. De rechten die een (wettelijk) vertegenwoordiger uitoefent op basis van dit artikel, kunnen door de gebiedsmanager worden beperkt of geweigerd indien zwaarwegende belangen van de cliënt of de betrokkene zich tegen deze uitoefening verzetten.

6. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing indien de cliënt of de betrokkene op grond van deze privacyverklaring dient te worden geïnformeerd.

Artikel 20 Geheimhouding

Een ieder die op grond van deze verklaring kennis neemt van persoonsgegevens van een cliënt of een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of deze privacyverklaring anders bepaalt.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. Deze privacyverklaring treedt in werking op 1 januari 2022.
2. Organisaties die deel gaan nemen aan de wijkondersteuningsteams binden zich aan deze privacyverklaring door het ondertekenen van het convenant 'samenwerken in de wijkondersteuningsteams in Schiedam'.
3. Deze verklaring kan worden aangehaald als Privacyverklaring wijkondersteuningsteams Schiedam.